**NABÓR FISZEK NA OPERACJE GRANTOWE**

**Lokalna Grupa Działania Pałuki – Wspólna Sprawa zaprasza do składania fiszek projektowych na operacje grantowe.**

**Forma wsparcia: refundacja**

**Zakres tematyczny operacji:**

**3.2.1. Inicjatywy w zakresie aktywizacji i integracji mieszkańców obszaru LSR**

Minimalna wymagana liczba punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru – 50pkt

Limit środków: **500 000,00 zł.**

Minimalna wartość projektu grantowego wynosi: **5 000,00 zł**

Maksymalna wartość projektu grantowego wynosi: **50 000,00 zł.**

**Intensywność pomocy:**

Jednostki sektora finansów publicznych – **do** **63,63%** kosztów kwalifikowalnych,

Podmioty wykonujące działalność gospodarczą – **do 70%** kosztów kwalifikowalnych,

Pozostałe podmioty – **do 95%** kosztów kwalifikowalnych.

Fiszki prosimy składać do 20 października 2017r. do godz. 9.00

**FISZKA GRANTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa projektu grantowego** | *(należy wskazać nazwę projektu)* |
| **Grantobiorca** | *(należy wskazać nazwę podmiotu składającego fiszkę projektową, kto będzie realizował grant)* |
| **Koszt całkowity zadania w zł\***  **Koszty kwalifikowalne**  **Koszty niekwalifikowalne** | *(należy wskazać wartość zadania/projektu, która jest sumą kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych – jeżeli nie ma kosztów niekwalifikowalnych to koszt całkowity projektu jest równy wartości kosztów kwalifikowalnych)*  *Za koszty kwalifikowalne uznaje się:*  *1. zakup lub rozwój oprogramowania komputerowego oraz zakup patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,*  *2. najem lub dzierżawa maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,*  *3. zakup nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 5 również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,*  *4. zakup nowych rzeczy innych niż wymienione w pkt. 3, w tym materiałów,*  *5. wynagrodzenia i innych świadczeń, o których mowa w Kodeksie pracy, związanych z pracą pracowników beneficjenta, a także inne koszty ponoszone przez beneficjenta na podstawie odrębnych przepisów w związku z zatrudnieniem tych pracowników – w przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. B i pkt 3,*  *6. podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. C rozporządzenia nr 1303/2017*  *Które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.* |
| **Źródła finansowania zadania/projektu i środki własne (budżet beneficjenta)**  **Środki inne: (np. prywatne, środki z budżetu państwa itp.)** | *(należy wskazać wartość poszczególnych źródeł finansowania i środków własnych oraz procent dla tych kosztów - liczony od wartości kosztów kwalifikowalnych)* |
| **Zwięzły opis zadania/ projektu (maks. 2 strony A4), tj.**  **1. Główne elementy składowe, wyróżniane fazy realizacji projektu, podprojekty itp.**  **2. Uzasadnienie realizacji projektu, zwłaszcza w kontekście jego wpływu na realizację wskaźników i celów szczegółowych LSR**  **3. Powiązania z innymi projektami** | *(należy opisać potrzebę realizacji danego zadania/projektu.*  *Należy wyjść od problemów jakie mają zostać rozwiązane poprzez realizację zadania/projektu. Problemu muszą zostać poparte konkretnymi danymi, które będą potwierdzały ich występowanie na danym obszarze (gmina/powiat). Należy wskazać grupę docelową, do której zostanie skierowane wsparcie. Opisując założenia zadania/projektu należy wziąć pod uwagę zapisy LSR (w szczególności cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia).*  *Należy również wskazać wskaźniki produktu i rezultatu ujęte dla LSR. Dla wszystkich wskaźników muszą zostać określone konkretne wartości oraz wskazane jednostki miary.*  *Należy, jeśli dotyczy, wskazać informację dotyczące powiązania zadania z innymi projektami)* |
| **Stan przygotowań i harmonogram realizacji przedsięwzięć w ramach zadania** | *(należy wskazać stosowne informacje w zakresie stanu przygotowania zadania do realizacji oraz harmonogram realizacji przedsięwzięcia. Harmonogram należy wskazać w podziale na etapy wraz z określeniem okresu realizacji poszczególnych etapów)* |
| **Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji zadania\*\*** | *(należy wskazać miesiąc lub kwartał oraz rok rozpoczęcia realizacji zadania/projektu)* |
| **Przewidywany termin zakończenia realizacji zadania** | *(należy wskazać miesiąc lub kwartał oraz rok zakończenia realizacji zadania/projektu)* |
| **Osoba do kontaktu: imię i nazwisko, funkcja, dane kontaktowe, telefon, adres, e-mail** | *Należy wskazać imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon/fax i e-mail osoby, która potrafi udzielać jak najbardziej precyzyjnych informacji o planowanym do realizacji zadaniu)* |

\* Zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 1303/2013 okres kwalifikowalności wydatków określono od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2023 r.