## FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania .............................................................................................................................

Nazwa Oferenta: ……………………………………………………………………………………...

Numer oferty: …………………..

|  |
| --- |
| **KRYTERIA** **OCENY** **MERYTORYCZNEJ** |
| **Przedmiot oceny** |
| Zasięg zadania – minimum ponadgminny. | **Tak Nie**  |
| Odrzucić w drodze oceny merytorycznej bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów \* | **Tak Nie**  |
|  | **Ilość punktów do przyznania** | **Ilość punktów przyznanych**  |
| **1.** | Zgodność celu ze szczegółowymi działaniami określonymi w priorytetach. | **0 - 5** |  |
| **2.** | Rzetelny, przejrzysty, realny opis planowanych działań | **0 - 5** |  |
| **3.** | Wykonalność projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach, stan przygotowania do realizacji, edycja) | **0 - 5** |  |
| **4.** | Efektywność zadania *(zakładane rezultaty w stosunku do poniesionych kosztów, czy przewidywany efekt jest trwały)* | **0 - 5** |  |
| **5.** | Racjonalność i przejrzystość budżetu*(czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł)* | **0 - 5** |  |
| **6.** | Współpraca z innymi organizacjami – partnerami*(m.in. zakres współpracy)* | **0 - 3** |  |
| **7.** | Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe*(doświadczenie i kwalifikacje osób realizujących projekt, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna, wkład rzeczowy)* | **0 - 5** |  |
| **8.** | Formy promocji | **0 - 3** |  |
| **9.** | Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania  | **0 - 3** |  |
| **10.** | Zasadność realizacji zadania (znaczenie projektu dla potrzeb adresatów oraz dla Powiatu) | **0 – 4** |  |
| **11.** | Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatem Żnińskim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.  | **-4 – 2** |  |
| **Suma punktów** | **0 - 45** |  |
| **Uzasadnienie oceny zadania.**(Uzupełnić obowiązkowo w przypadku, kiedy oferta otrzyma mniej niż 25 punktów.) |

UWAGA!!!

\*W przypadku, kiedy zadanie nie spełni wymogu dotyczącego zasięgu minimum ponadgminnego oferta zostaje odrzucona w drodze oceny merytorycznej bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów.

Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **25 i więcej punktów z 45** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

Dotyczy pkt. 11:

Punkty ujemne będą przyznawane za np. brak złożenia w ustalonym terminie sprawozdania końcowego oraz za wniesienie finansowanego wkładu własnego w kwocie niższej niż zadeklarowana w korekcie/ofercie, punkty dodatnie za rzetelną realizację zadania (zadanie zrealizowane z najwyższą starannością, złożenie sprawozdania w terminie, itp.).

.………………………………………..
Podpis członka Komisji Konkursowej